

ViBaStile Számítástechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. *Levélcím* ⊠: 1476 Budapest, Pf.: 51. **2** Tel/ Fax.: 06-29-346-987, 06-309-520-545 e-m@il:vibastile@monornet.hu, web:www.vibastile.hu

NAV -TEÁOR kezelési segédlet



Budapest, 2012



1. A program feladata

A NAV-TEÁOR program célja, hogy a 12T201T TEÁOR változásbejelentő űrlap elkészítését elősegítse, leegyszerűsítse, felgyorsítsa.

A programba beépített gyors és kényelmes adatbeviteli automatizmusok lehetővé teszik, hogy gyakran kézi adatbevitel nélkül, rendkívül egyszerűen elkészíthető legyen a teljes TEÁOR "gyűjtemény".

Az így elkészített TEÁOR adathalmazt egyszerű gombnyomásra olyan XML fájlba exportálhatjuk, amely megfelel az ÁNYK szoftverrel történő feldolgozás követelményeinek.

Az XML fájl létrejöttekor a programunk képes futás közben meghívni a NAV ÁNYK programot, az elkészített XML fájl automatikusan betöltődik az ÁNYK program 12T201T jelű űrlap felületére amely így a szükséges adatokkal automatikusan feltöltve jelenik meg, készül el.

Az űrlap további kezelése, beküldése az ÁNYK szoftverrel történik annak kezelési jellemzői szerint.

2. Belépés a programba

Windows VISTA, valamint Windows 7 oprendszerek esetén kérjük, hogy a program telepítését követően egy alkalommal végezze el a feltelepített program "ViBaStile\NAVTEÁOR\NavTeaor.exe" fájl tulajdonságainál az alábbi beállításokat:

- Indítsa el a windows intézőt, navigáljon a "ViBaStile\NAVTEAOR" könyvtárba és jelölje ki a "NavTeaor.exe" fájlt. Ezután jobb egérklikkel kattintson rá a fájlra, majd a megjelenő menüpontok közül válassza a "TULAJDONSÁGOK KOMPATIBILITÁS" menüpontot.
- Állítsa be és "pipálja be" a "Windows XP SP…" kompatibilitás lehetőséget, majd a felület alján jelölje be "A PROGRAM FUTTATÁSA RENDSZERGAZDAKÉNT" opciót.
- Ezután kattintson az ALKALMAZ gombra.

Windows XP operációs rendszer esetén ezekre a beállításokra nincs szükség.

A program a Windows -> Programok menüpontjában található **NAV-TEÁOR** menüpontra történő rákattintással, vagy a képernyőn található indító ikon (fehér-piros színű mentőöv jelkép) segítségével indítható el.

A megjelenő beléptető ablak [**Belépő név**] mezőjébe írja be a "**viba**" szót, a [**Jelszó**] mezőbe pedig a "**teaor**" szót, majd nyomja meg a [**Belép**] nyomógombot (a beírásnál kisbetűket használjon!).

A program regisztráció hiányában ún **DEMO** üzemmódban fut. Ez azt jelenti, hogy nem elérhető a nyomtatás és az XML fájl létrehozása funkció. Az egyéb funkciók tekintetében teljesen egyenértékű az "éles" verzióval.

3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás

A beadványok készítését kezdhetjük a főképernyőn található színes nyomógombok egyikének (a feladattól függ a választás) megnyomásával, vagy az alapképernyő tetején található szöveges menüpontok közül a "**BEADVÁNYOK/nyilvántartás**" menüpont kiválasztásával.

Először ez utóbbi módszert ismertetjük megjegyezve, hogy a most ismertetett folyamat megegyezik a színes nyomógombok "csúcsán" található "**BEADVÁNYOK (nyilvántartás)**" piros nyomógomb funkcióival is.

Miután ezt a menüpontot kiválasztottuk, egy ún. "Cégek és beadványok" nyilvántartó ablak jelenik meg. Ez a felület egy igen fontos központi felület, ezért a programunk a munka során rendszeresen "visszatér" erre a felületre.





Minden cég, amelyhez a programnak bármikor "köze" lesz meg fog jelenni ebben az ablakban. Itt egy **két szintből álló fastruktúra fog kialakulni**, melyben tehát a cégeink, majd az egyes cégeken belül egy szinttel lejjebb az adott céghez elkészített beadványaink fognak megjelenni.

A beadványokat csak egy dátummal és egy tetszőleges általunk megadott megnevezéssel (pl.: Főtev. és 15 db. TEÁOR változik) fogja a program jelezni, annak konkrét adattartalmát annak összetettsége miatt itt nem fogjuk látni, ahhoz majd az adott beadványt (dokumentumot) ki kell nyitni az itt látható **[Tárolt űrlap módosítása]** nyomógomb segítségével.

Látható, hogy amennyiben az adott cég még "nem járt nálunk" akkor azt nyilvántartásba vesszük, amennyiben a program számára már létezik, akkor majd kinyitjuk és vagy új beadványt(dokumentumot) készítünk, vagy egy meglévő beadványt(dokumentumot) módosítunk.

Fontos!

Attól függően, hogy a fastruktúránkban egy cég nevét, vagy egy cégen belül egy adott beadvány nevét jelöltük ki, a nyomógombok feliratai és funkciói megváltoznak. Ha tehát céget azaz cégszintet jelöltünk meg az egérrel, akkor [Új cég létrehozása], [Cég (fa) módosítás] (a nyilvántartási adatok módosításáról és nem beadvány lapok módosításáról van szó, azt lásd később), [Cég (fa) törlés] gombokat kapunk. Amennyiben egy cégen belül egy beadvány nevét, azaz dokumentum szintet jelöltünk ki, akkor az [Új űrlap készítése] (az adott cég alá új beadvány készül), [Tárolt űrlap módosítása], [Dokumentum (fa) módosítás], [Dokumentum (fa) törlés] nyomógombokat kapjuk.

Most nézzük meg az egyes funkciókat lépésről-lépésre.



Új, még nem létező cég létrehozása és új dokumentum (beadvány) készítése:

Ezt a nyomógombot akkor használjuk, ha olyan céghez kell TEÁOR változás beadványt készítenünk, amely még nem szerepel a program nyilvántartásában, vagyis a fastruktúrában.

(Amennyiben már nyilvántartott céghez készítünk újabb beadványt, akkor ugorjunk a leírás "Új beadvány készítése már korábban nyilvántartásba vett céghez" pontjára.)

Nyomjuk meg az [Új cég létrehozása] nyomógombot.

A megjelenő ablak egy logikailag két adatblokkra osztott ablak.

A felső tartományban adhatjuk meg a CÉG nyilvántartási és egyéb cégadatait, az alsó részben pedig a konkrét új BEADVÁNY nyilvántartási adatait.

A "cég rövid nyilvántartási neve" sor fog az előbb említett nyilvántartásban/fastruktúrában a CÉG szinten megjelenni, a "dátum" és a "beadvány nyilvántartási neve" sorok pedig összefűzve a BEADVÁNY szinten fognak megjelenni tárolás után.

Nem kötelező minden mezőt kitölteni, de célszerű, hiszen a 12T201T jelű űrlap is kéri ezeket az adatokat, ha itt megadjuk, akkor a program ezeket is exportálja majd.



Az adatok beírása után nyomjuk meg a [Tárol] gombot.

A tárolás hatására az említett fastruktúrában létrejönnek a nyilvántartásnak megfelelő új CÉG és BEADVÁNY szintek.

A képernyőn egy újabb ablak jelenik meg, amely már a konkrét űrlap előállításához, a TEÁOR adatok rögzítésére szolgál.

A kitöltés részleteinek megismeréséhez ugorjon a "4. TEÁOR tételek rögzítése" pontra, mi még elidőzünk kicsit a most taglalt felület egyéb lehetőségein.



Új beadvány készítése már korábban nyilvántartásba vett céghez:

Ezt a funkcionalitást akkor kell használnunk, ha egy korábban letárolt, nyilvántartásba vett CÉG alá szeretnénk egy új BEADVÁNYT készíteni.

Egy adott cég alá tetszőleges számú beadvány (űrlap) készíthető.

Nyissuk ki a kérdéses cég "fáját" (pl.: kattintsunk duplát a nevére, vagy kattintsunk a neve előtti plusz szimbólumra. Ha a neve előtt mínusz szimbólumot látunk, akkor az már ki van nyitva és látjuk a korábban letárolt dokumentumait). Az egérrel jelöljük ki az egyik dokumentumát, ezzel jelezzük a programnak, hogy ún. Dokumentum szintű műveletet szeretnénk végrehajtani. A nyomógombok feliratai ennek megfelelőek lesznek. Válasszuk ki az **[Új űrlap készítése]** nyomógombot.

A megjelenő adatablak ugyanaz, mint amelyet már a korábbi pont alatt leírtunk.

A felső tartományban adhatjuk meg a CÉG nyilvántartási és egyéb cégadatait, az alsó részben pedig a konkrét új BEADVÁNY nyilvántartási adatait.

A felső tartomány, azaz a CÉG nyilvántartási adatai blokk most nem szerkeszthető, hiszen az változatlan marad, mivel csak egy új beadványt kívánunk létrehozni az adott cég alá.

A BEADVÁNY nyilvántartási adatait értelemszerűen adjuk meg, a **[Tárol]** gomb megnyomásával a "dátum" és a "beadvány nyilvántartási neve" sorok összefűzve a BEADVÁNY szinten fognak megjelenni a nyilvántartásunkban, fastruktúránkban.

Itt felhívjuk a figyelmet az "Aláíró személy" mezőre, mert a mező jobboldalán található nyomógomb segítségével meghívható az "Aláírók, képviselők" törzs (leírását lásd a "6. Az alapképernyő szöveges menüpontjai" ponton belül a "Törzsek" alpontban), amelyből kiválasztva egy tételt mind az aláíró neve, mind a keltezés helysége mezők kitöltődnek a tétel megfelelő adatainak beemelésével.

A tárolás után a képernyőn egy újabb ablak jelenik meg, amely már a konkrét űrlap előállításához, a TEÁOR adatok rögzítésére szolgál.

A kitöltés részleteinek megismeréséhez ugorjon a "4. TEÁOR tételek rögzítése" pontra, mi még elidőzünk kicsit a most taglalt felület egyéb lehetőségein.

Tárolt beadvány (űrlap) adatainak visszaolvasása kiegészítésre, újraszerkesztésre:

Amennyiben az a cél, hogy meglévő CÉG már korábban tárolt BEADVÁNYÁNAK TEÁOR adatait kiegészítsük, módosítsuk, akkor logikusan az előbbi ismereteinknek megfelelően először nyissuk ki az egérrel a kérdéses céget, majd kattintsunk a kérdéses dokumentum nevére.

Ezzel kijelöltük a beadványt.

Most kattintsunk a [Tárolt űrlap módosítása] nyomógombra.

A képernyőn egy újabb ablak jelenik meg, amely már a konkrét űrlap előállításához, a TEÁOR adatok rögzítésére szolgál.

A kitöltés részleteinek megismeréséhez ugorjon a "4. TEÁOR tételek rögzítése" pontra, mi még elidőzünk kicsit a most taglalt felület egyéb lehetőségein.

A nyilvántartási adatok (fastruktúra) utólagos módosítása vagy a szintek törlése:

A nyilvántartási adatok módosítása rendkívül egyszerű.

Először el kell döntenünk, hogy egy CÉG (cég neve, adószáma stb.), vagy egy BEADVÁNY nyilvántartási adatait (dátuma, megnevezése, aláíró személy stb.) szeretnénk-e megváltoztatni.

A programmal ezt úgy tudjuk közölni, hogy az egérrel a fastruktúrában vagy a kérdéses CÉG nevét, vagy a kérdéses BEADVÁNY nevét kijelöljük.



A kijelölésünktől függően megváltozik néhány nyomógomb felirata.

Számunkra most a szürke hátterű nyomógombok a lényegesek ("Nyilvántartási műveletek:", 2 db. nyomógomb).

Értelemszerűen válasszuk ki módosítás esetén a módosítás feliratú nyomógombot, "faág" törléséhez pedig a törlés feliratú nyomógombot.

Módosítás esetén megjelenik a korábban már többször említett adatbeviteli felület, ahol a megfelelő nyilvántartási adat átírásával, majd a tárolással a módosítás végrehajtódik.

Törlés esetén a megjelölt szint egy biztonsági kérdés után egyszerűen eltávolításra kerül a fastruktúrából.

A 12T201T űrlap XML fájl előállítása:

Erről a funkcióról részletesen írunk később a "NAV-XML fájl nyomógomb" pontban, most csak érintjük a folyamatot.

A fastruktúrában az egérrel jelöljük ki az exportálandó beadványt.

A kijelölés után nyomjuk meg a [NAV-XML fájlexport] nyomógombot.

Egy újabb ablak jelenik meg ahol az exportálással kapcsolatos paramétereket írhatjuk elő (pl.: fájl neve, célkönyvtár stb.).

Az exportálás további részleteiről tájékozódhat a leírás "4. TEÁOR tételek rögzítése, az űrlap adatainak felvitele, tárolása" ponton belül, a "NAV-XML fájl nyomógomb" funkció ismertetésénél.

4. TEÁOR tételek rögzítése, az űrlap adatainak felvitele, tárolása

Amint azt a korábbiakban ismertettük, a CÉG és a BEADVÁNY nyilvántartás elkészítése után a TEÁOR tételek rögzítését, az űrlapunk adattartalmának feltöltését kiszolgáló felületet jeleníti meg a program. (Később ismertetni fogjuk a nyilvántartás készítésének azt a lehetőségét is, amikor az alapképernyőn található színes nyomógombok által kínált folyamatokat használjuk. A program ezekben az esetekben is az itt ismertetett felületre fog végül bennünket vezetni az űrlap TEÁOR tételeinek rögzítéséhez.)





A fenti felület alapvetően egy funkciókkal felvértezett "irányítópult".

A felületen található elemeket, azok funkcióit fentről lefelé haladva vesszük sorba:

<u> Tárolt TEÁOR tételek lista:</u>

A listában a beadványunkhoz (űrlapunkhoz) eddig letárolt TEÁOR tételeket látjuk rendezett formában felsorolva.

Az első oszlop a tételek sorrendiségét határozza meg (Tsz.-tételszám), a tételek emelkedő sorrendben ennek megfelelően vannak rendezve (ebben a sorrendben fognak exportálódni is a NAV űrlapba).

Amennyiben egy-egy tétel tételszámát átírjuk (lásd később), akkor a tétel helye is megváltozik.

A tételszámok módosításának van egy automatizált módszere is ("Újra sorszám" nyomógomb - lásd később), ez esetben minden tétel új sorszámot kap úgy, hogy a lista elején a törlésre jelölt tételek fognak elhelyezkedni, majd TEÁOR szám szerint emelkedő sorrendben a többi TEÁOR tétel.

"Vissza" nyomógomb:

A képernyőablak bezárása, visszalépés a nyilvántartás felületre.

Megjegyezzük, hogy ez a nyomógomb nem elérhető, amennyiben éppen egy TEÁOR tételt szerkesztünk. Ilyen esetben az aktuális tétel szerkesztésének befejezése után ("Tárol" vagy "Mégsem" gombok használata) válik aktívvá, elérhetővé a nyomógomb.

"Új tétel" nyomógomb:

Megnyomva a nyomógombot, a képernyőfelület alsó felében található szerkesztő mezők aktívvá válnak, egy új TEÁOR tétel adatainak megadására nyílik lehetőség.

A szerkesztőmezők értelemszerű kitöltése után a tételt a [Tárol] gomb megnyomásával tárolhatjuk. Ekkor a tételünk bekerül a felső listába, majd a program automatikusan újabb TEÁOR tétel szerkesztését indítja el. A műveletet addig folytatjuk, amíg valamennyi szükséges tételt le nem tároltunk.

Természetesen a [Mégsem] gomb megnyomásával kiléphetünk a tételek felvitele funkcióból, a szerkesztőmezők ismét inaktívvá válnak.

Megjegyezzük, hogy a TEÁOR tételek felvitelének nem ez az egyenkénti kitöltés a legegyszerűbb módja. Lehetőségünk van egy külső fájlban kijelölt TEÁOR lista tömeges beemelésére, valamint a TEÁOR törzsből történő tömeges TEÁOR importra is.

Ezeket a funkciókat a "TEÁOR import nyomógomb" pont alatt ismertetjük.

A szerkesztőmezők kitöltésekor segédfunkciókat is igénybevehetünk:

- Ha kitölti egy TEÁOR tétel megadásakor a TEÁOR szám mezőt, majd megnyomja az ENTER billentyűt, a program a beépített törzs alapján kitölti a megnevezés(TEÁOR szöveg) mezőket.
- Ha a megnevezés mezőbe beírja a TEÁOR szövegezés elejét, néhány betűjét (Ön döntheti el, hogy hány betűt), majd megnyomja az ENTER billentyűt, akkor a program a beépített törzs alapján beírja a teljes megnevezést(TEÁOR szöveg).
- Ha a TEÁOR szám mező jobboldalán található nyomógombot megnyomja (fekete háromszög), akkor megkerestetheti a programmal a számhoz tartozó TEÁOR tétel megnevezését, vagy meghívhatja egy listaablakban a TEÁOR törzset és onnan emelhet be tetszőleges tételt.



Érdemes észrevenni, hogy a program automatikusan sorszámozza a rögzítés sorrendjében az egyes tételeket. Amint már korábban utaltunk rá ez lesz a NAV űrlapon is a tételek sorrendje. A sorszámot és a sorrendet menet közben és utólag is felülbírálhatja a sorszám átírásával, módosításával.

A sorszám alatt két választható mezőt, opciót is láthatunk:

- TEÁOR 08
- TEÁOR 03

Mindig csak egy opció lehet kiválasztva és ezzel azt közöljük a programmal, hogy a különböző kereső funkciókat melyik TEÁOR törzsben futtassa (megnevezés keresése a TEÁOR számhoz, törzs meghívása).

Csak utalunk rá, hogy szerkesztés közben is elérhető a [Teáor Varázsló] nyomógomb, amely a "TEÁOR Varázsló" modult hívja meg. A modul szintén gyors adatbeemelést tesz lehetővé, a teljes működési logika a nyomógomb funkcióinak részletezésénél (lásd később) ismerhető meg.

A program egy tételnél beírt "dátum" adatot megőrzi és egy újabb tétel szerkesztésekor automatikusan berendezi, felkínálja.

A "Főtevékenység" tulajdonság csak új főtevékenység megadásakor pipálható (a NAV űrlap törölt főtevékenység jelzésére nem ad lehetőséget), tehát a régi főtevékenység csak mint tevékenység jelenthető be törlésre.

"Módosít" nyomógomb:

A nyomógomb megnyomásával egy a TEÁOR listában kiválasztott tétel adatait módosíthatjuk, szerkeszthetjük.

A szerkesztéskor, kitöltéskor ugyanazokat a funkciókat választhatjuk, amelyeket az "Új tétel" nyomógomb_pont alatt ismertettünk.

Tárolás után a szerkesztőmezők inaktívvá válnak, a fókusz visszakerül a listafelületre.

Fontos megjegyezni, hogy a tételsorszám módosítása nem futtat semmilyen automatikus újrasorszámozási funkciót a már tárolt tételeken.

Ilyenkor, ha szükséges, a teljes lista átsorszámozását külön kell kezdeményeznünk az "Újra sorszám" nyomógomb (lásd később) segítségével.

"Töröl" nyomógomb:

A nyomógomb megnyomásával egy a TEÁOR listában kiválasztott tételt törölhetünk.

A tétel törlése előtt biztonsági kérdésre kell válaszolnunk, IGEN válasz esetén a törlés megtörténik.

Fontos megjegyezni, hogy a tételsorszámokban a törlés következtében keletkező "lukak" eltüntetésére a program nem futtat semmilyen automatikus újrasorszámozási funkciót a már tárolt tételeken.

Ilyenkor, ha szükséges, a teljes lista átsorszámozását külön kell kezdeményeznünk az "Újra sorszám" nyomógomb (lásd később) segítségével.



"Újra sorszám" nyomógomb:

Ez a funkció a letárolt TEÁOR tételek utólagos sorrendbe rendezésére szolgál. A rendezés során legelöl szerepelnek TEÁOR szám szerint emelkedő sorrendben a törlésre bejelentett tételek, majd ezt követik szintén TEÁOR szám szerint emelkedő sorrendben az új tevékenységi körök. A rendezés során a tételek átsorszámozása is megtörténik.

A nyomógomb megnyomása után egy biztonsági kérdésre kell válaszolnunk. Igen válasz esetén a folyamat a korábban leírt szabályok szerint lefut.

A művelet végrehajtásának eredményéről a folyamat végén a program üzenetet küld. A folyamat végén a listaablakban frissülnek az új sorrendnek megfelelően a listatételek.

"Vágólapra" nyomógomb:

A program nemcsak adatokat tud importálni, hanem exportálni is tudja a letárolt TEÁOR listát.

A nyomógomb megnyomása után a letárolt TEÁOR tételeket a program a vágólapra exportálja, ezeket az adatokat a windowsnál megszokott módon a "beillesztés" funkcióval (pl: Ctrl+V) tetszőleges szöveges dokumentumokba tudjuk áttölteni.

Az exportált adatok a következők:

- TEÁOR szám
- TEÁOR megnevezés
- Működési engedély száma
- A változás időpontja
- Törölve opció

"TEÁOR import" nyomógomb:

A nyomógomb funkciója és a mellette található opciók szorosan összefüggnek, ezért a funkciót és az opciók jelentését ebben a pontban együtt ismertetjük.

A funkció feladata, hogy külső adatforrásból akár tömegesen is lehessen egyszerűen TEÁOR adatokat betölteni, tárolni.

Alapvetően négy forrásból tudjuk az adatimportot megvalósítani:

- Törzsből.
- Vágólapról (külső szöveges fájlból).
- Másik tárolt beadványból.
- A "TEÁOR Varázsló" nyomógombbal (leírása később, a "TEÁOR Varázsló nyomógomb" pont alatt olvasható).

Adatimport törzsből:

A "TEÁOR 08" és a "TEÁOR 03" nyomógombok segítségével határozzuk meg, hogy melyik adattörzsből szeretnénk importálni (alapértelmezés a TEÁOR 08 törsz).

Nyomjuk meg a "TEÁOR import" nyomógombot.

A program egy listaablakban megjeleníti a TEÁOR törzset.

Minden sor, tétel előtt egy pipálható négyzet található, ezzel jelölhetjük ki az importálandó tételek halmazát.



Valamennyi tételt egyszerre kijelölhetünk, valamint a kijelöléseket megszüntethetjük a jobb alsó sarokban lévő nyomógombokkal ("Kijelölés" és "Uncheck").

Egy-egy TEÁOR tételt gyorskereséssel is megkereshetünk, ha a lista felett található kereső mezőbe beírjuk a keresendő TEÁOR számot, majd megnyomjuk az "OK" gombot.

A lista alatti szerkesztő mezőkben megadhatjuk a tételekhez tárolandó dátumot és törlés opciót (kitöltés esetén ezek az értékek mindegyik tételhez le fognak tárolódni).

A "Tárol" gomb megnyomásával a kijelölt tételek letárolódnak, a "Mégsem" gomb segítségével megszakíthatjuk a folyamatot.

Adatimport vágólapról:

Ezzel a funkcióval bármilyen szöveges állományban tárolt TEÁOR listát átemelhetünk.

Miután a korábbi években volt olyan időszak, amikor a cégeljárás során nem volt kötelező megadni a TEÁOR számokat sem a kérelmekben, sem a társasági szerződésekben, így most az import forrásául szolgáló dokumentumok (pl.: társasági szerződés Word dokumentum) egyaránt tartalmazhatják a TEÁOR tételeket TEÁOR számmal, vagy anélkül.

A programnak mindkét esetben meg kell próbálnia az import során azonosítani az importálandó TEÁOR tételeket.

Ez akkor meglehetősen nehéz, ha a forrás dokumentumban nem szerepelnek a TEÁOR számok, csak a megnevezés.

Ilyen esetben a program a megnevezés szövegre van hagyatkozva, de miután egy-egy megnevezés önmagában is lehet akár két soros is, egy folyamatos szövegblokkban nem tudja a program eldönteni, hogy hol ér véget egy TEÁOR tétel és hol kezdődik egy újabb.

Ezért amennyiben a TEÁOR tételek a forrás dokumentumokban nem a TEÁOR számmal kezdődnek, akkor szükséges minden TEÁOR megnevezés tétel után egy üres sort beszúrnunk a forrásállományban. Import fájl példa:

E 🗃 🖬 🖪 🥥 🖤 🖏 🖇 🖻 🖺 🟈 🔹 - N - S 😣 😼 💷 E	🗟 🃰 🛷 100% 🔹 🍟 🛃 12 🔹 🖪 💆 🗄	
L · · · A · · · · · · · · · · · · · · ·	-11 12 13 14 15	
· Jó forrás lista 1:		
- 0111 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag	termesztése	
0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése		
0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése		
O122 Trópusi gyümölcs termesztése		
Jó forrás lista 2:		
Gabonatèle (kivève: rizs), hüvelyes növény, olajos mag terme	sztése	
· . 7. Zäldaáaféla dinama anältén anméanänén termaatéan		
. Zoldseglele, diffiye, gyökei-, guthoshoveny termesztese		
Egyéb, nem évelő növény termesztése		
ω		
Trópusi gyümölcs termesztése		
N		
- Helytelen forrás lista:		
 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése 		
Zoldsegfele, dinnye, gyoker-, gumosnoveny termesztése		
Trécusi znimeles termesztése		
7		



Hangsúlyozzuk, hogy amennyiben a forrásfájlban a tételek TEÁOR számmal kezdődnek, akkor nem kell a tételek után üres sort hagyni, beszúrni.

A folyamat elvégzéséhez nyissa meg a forrás fájlt egy szövegszerkesztővel (Pl.: Társasági szerődés megnyitása Word segítségével).

Jelölje ki egérrel az importálandó TEÁOR szövegblokkot.

Másolja a kijelölt információkat a vágólapra (Pl.: Ctrl+C).

Lépjen át a programunkba és jelölje ki a "TEÁOR import" nyomógomb mellett a "Vágólapról" opciót.

A "TEÁOR import" nyomógomb mellett található nyomógombok segítségével adja meg, hogy melyik TEÁOR törzs alapján azonosítsa az importálandó tételeket a program ("TEÁOR 08" és a "TEÁOR 03" nyomógombok).

Nyomja meg a "TEÁOR import" nyomógombot.

A program most megkérdezi, hogy az importálandó tételek a TEÁOR számmal kezdődnek-e, mivel a választól függően eltérő azonosítási módszert kell alkalmaznia.

A választ követően az adatok feldolgozása, azonosítása megkezdődik.

Amennyiben a korábban jelzett törzsben az azonosítása egy tételnek nem sikerül, akkor a program kihagyja a tételt.

Ebből logikusan következik, hogy amennyiben a TEÁOR változások vegyesen tartalmaznak TEÁOR 08 és TEÁOR 03 tételeket is, akkor azokat egymás után, két lépésben importáljuk.

Az átemelt adatokat a program tárolás előtt megmutatja a képernyőn:

Vágólap adatainak importálása				
Tétel: 4				
<teá< td=""><td>Év</td><td>Szöveg</td><td>Szöveg</td></teá<>	Év	Szöveg	Szöveg	
0111 0113 0119 0122	08 08 08 08	Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növ Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnö Egyéb, nem évelő növény termesztése Trópusi gyümölcs termesztése	olajos mag termesztése termesztése	
<		Ш		
A változás	időpont	ja: ▼	Törölve: 🗖	
A lista az importálandó tételeket mutatja. Ha a tételeket le akarja tárolni, akkor a [Tárol] gombot , egyébként a [Mégsem] gombot kell választania. A [Töröl] és az [Ismétlések törlése] gombokkal a lista tételeiből törölhet.				
✓ <u>T</u> árol	X <u>M</u> égser	n <u>Tételt tör</u> öl <u>I</u> smétlések törlése		

A lista tételeinek adatait kiegészíthetjük (dátum és törlés opció, kitöltés esetén ezek az értékek mindegyik tételhez le fognak tárolódni), a lista tartalmát kozmetikázhatjuk (tétel törlése, ismétlések kiszűrése), majd a "Tárol" gomb megnyomásával a tételek a beadványunkban letárolódnak.

A "Mégsem" gomb segítségével megszakíthatjuk a folyamatot.



Adatimport másik beadványból, űrlapból:

A funkció segítségével egy korábban elkészített beadványunk TEÁOR tételeit tudjuk egy gombnyomásra átemelni az aktuális beadványunkba.

A nyomógomb megnyomása után egy lista jelenik meg, ahol az eddigi cégeink és beadványaink közül kell választanunk.

Ezt követően a program egy átmeneti listába tölti a kiválasztott beadvány tárolt TEÁOR tételeit.

A felület hasonló az "Adatimport törzsből" folyamatnál már ismertetett felülethez, a lényeges különbség a lista tetején található import opciókban van. Itt megadhatjuk, hogy a tároláskor a program az új TEÁOR tételeket hozzáadja-e a beadványunk jelenlegi tételeihez, avagy először távolítsa el azokat, és csak az import tételek szerepeljenek ezt követően a beadványunkban.

Az alapértelmezés biztonsági okokból a hozzáfűzés.

A lista tételeinek adatait kiegészíthetjük (dátum és törlés opció, kitöltés esetén ezek az értékek mindegyik tételhez le fognak tárolódni), majd a "Tárol" gomb megnyomásával a tételek a beadványunkban letárolódnak.

A "Mégsem" gomb segítségével megszakíthatjuk a folyamatot.

"TEÁOR Varázsló" nyomógomb:

A nyomógomb ugyanazt a funkcionalitást hívja meg, amelyet a program alapképernyőjének menüsorán a "**TEÁOR Varázsló**" menüpontban is kezdeményezhetünk. Az egyetlen különbség az, hogy a jelenlegi nyomógombról "elindítva" a funkcionalitást, nemcsak a TEÁOR tételek fordítására, az egyes tételek leválogatására, a részleteinek megismerésére lesz lehetőségünk, hanem a kiválasztott tételek tömeges beemelésére, importálására is.

A nyomógomb megnyomása után megjelenik a "**TEÁOR Varázsló**" felülete:





Az importálás szempontjából a jobb alsó sarokban lévő "TEÁOR 08 találat" lista és az alatta látható mezők és nyomógomb az érdekesek. Akár TEÁOR 03-ról fordítást, akár a TEÁOR 08 tételek szűrését, leválogatását végeztük ezen a felületen, a művelet eredményeként ebben az ablakban láthatjuk a megfelelő tételeket. Amennyiben ezek közül néhányat be szeretnénk importálni a beadványunkba, egyszerűen ki kell pipálnunk a tételeket, majd a "Beadványba tárol" nyomógombbal az importálás, tárolás megtörténik. A tétel adatokat itt is kiegészíthetjük a dátum és törlés opciókkal.

Az importáláson túl amint már említettük a "TEÁOR Varázsló" sok egyéb hasznos funkciót kínál a számunkra:

TEÁOR tételek keresése, kigyűjtése szám, vagy a megnevezés "szövegrészletei" szerint:

A felület baloldalán láthatjuk az ún. régi TEÁOR törzset (jelenleg ez a TEÁOR 03), a jobboldalon pedig az újat (jelenleg ez a TEÁOR 08).

Mindkét listaablak alatt egy-egy keresőmezőt találunk. A keresőmezők jobboldalán található opciókkal határozhatjuk meg, hogy a keresés a TEÁOR adattörzs "TEÁOR szám" ("Kód opció), vagy a "TEÁOR megnevezés" ("Tevékenységi kör" opció) oszlopában történjen.

Amennyiben a keresőmezőbe beírunk néhány karaktert, majd megnyomjuk a "Keresés indítása" nyomógombot, akkor a program az alatta található találat ablakban felsorolja a keresési feltételeknek megfelelő TEÁOR tételeket.

A keresőmezőben használhatunk logikai operátorokat is (OR (vagy kapcsolat), AND (és kapcsolat)). Ezek használatának általában csak akkor van értelme, ha a TEÁOR megnevezés oszlopban keresünk ("Tevékenységi kör" opció bejelölése). Például igen gyorsan kiválogathatjuk azokat a TEÁOR tételeket amelyekben a "mező" és a "gép" szavak szerepelnek a következő keresési feltétel beírásával: "mező AND gép".

Amennyiben TEÁOR szám alapján kívánunk egy tételt megkeresni, akkor írjuk be a négyjegyű TEÁOR számot és állítsuk a keresési feltételt a "Kód" opcióra.

Természetesen a program mindig abban a TEÁOR törzsben keres, amelyik keresőmezőjébe beírtuk az adatot.

TEÁOR tételek részletezése:

Amennyiben az új TEOR törzsablakban, vagy annak találat ablakában egy adott TEÁOR tételen dupla klikket nyomunk, a program egy újabb ablakban megmutatja az adott TEÁOR tétel hivatalos részleteit:

- azon tevékenységek felsorolása, amelyek ebbe a tevékenységi körbe tartoznak,
- azon tevékenységek felsorolása, amelyek nem ebbe a tevékenységi körbe tartoznak.

TEÁOR tételek átsorolása:

A funkció akkor igen hasznos, ha egy újabb TEÁOR törzs bevezetésekor a régi TEÁOR tételeket a hivatalos nomenklatúra fordítókulcs szerint át kell sorolni. Legutóbb 2008-ban volt erre szükség.

A fordítás minden esetben automatikusan megtörténik, ha a régi TEÁOR törzs keresési feltételét a "Kód" opcióra állítottuk be és aktiváljuk a keresést ("Keresés indítása" nyomógomb), vagy dupla klikket nyomunk a régi TEÁOR törzs valamelyik tételén.

A fordítás eredménye a jobboldali TEÁOR találat ablakban fog megjelenni.

A "Vissza" gombbal kiléphetünk a TEÁOR varázslóból.



"Nyomtat" nyomógomb:

A program a tárolt TEÁOR tételeket a cégeljárásban rendszeresített űrlap formátumának megfelelően nyomtatja.

A nyomógomb megnyomása után megjelenik az ún. "Nyomtatás és fájlexport" panel.

Ezen a felületen értelemszerűen különböző feltételeket szabhatunk, majd a "Nyomtat" gomb megnyomása után a nyomtatás megtörténik a kijelölt nyomtatóra.

"NAV-XML fájl" nyomógomb:

Az egyértelműség kedvéért visszautalunk a leírás "**3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás"** pontjára, ahol már jeleztük, hogy a funkció megegyezik a nyilvántartási felületen található "NAV-XML fájl export" nyomógomb funkciójával.

A nyomógomb megnyomása után megjelenik az ún. "Nyomtatás és fájlexport" panel:

Nyomtatás és fájlexport	
Fájlexport NAV-TEÁOR (12T201T űrlap-XML) és egyéb fájlexport	Nyomtatás (alapértelmezett nyomtató) Név: HP LaserJet 3050 Series PCL Driver:winspool
Fájl tipusa: .xml	Nyomtatási tartomány [TEÁOR] Kezdő sorszám: 1 Záró sorszám: 3
Az export -mentés- könyvtár elérési útja c:\ViBaStile\NAVTEAOR\Export\2012.08.24	– Nyomatok – Példányszám: 1
A könyvtár panel nem jelenik meg <u>Célkönyvtár változtatás</u> Export fájl neve: NAV_cg12.08.24.xml	Oldalak száma: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Az export típusa:	X <u>M</u> égse

Ez a panel jelenik meg a nyomtatáskor is, azonban jelen esetben miután fájlexportról van szó, a nyomtatási tulajdonságok nem elérhetők, inaktívak.

Számunkra most a panel baloldala a fontos.

Noha alapvetően XML fájlt szoktunk készíteni, azért vegyük mindjárt észre, hogy a "Fájl típusa" combobox vezérlőelem legördíthető és akár PDF, DOC vagy RTF fájlformátumba is kiexportálhatjuk a beadványunk tételeit.

A munkánk során azonban a legfontosabb az XML export, így most ennek részleteit vegyük sorra.

A "Fájl típusa" comboboxban az "XML" fájltípus legyen.

Az "Export –mentés- könyvtár elérési útja" mező mutatja az export fájl létrehozásának helyét.

Ez alapértelmezésként a program saját "Export" könyvtárán belül, az adott dátum szerint automatikusan létrehozott könyvtár.



Amennyiben Önnek nem felel meg ez a célkönyvtár, akkor a "Célkönyvtár változtatás" nyomógomb segítségével megadhat más könyvtárat is. A nyomógomb megnyomásával a program a windows központi tallózó panelt hívja meg. Ez windows beállítástól függően előfordulhat, hogy nem jelenik meg. Ilyenkor pipálja ki a "A könyvtár panel nem jelenik meg" opciót, majd ismét nyomja meg a "Célkönyvtár változtatás" nyomógombot. Ekkor a program egy windows fájlválasztó panelt próbál meghívni, amely ugyanúgy alkalmas a célkönyvtár megadására.

Az "Export fájl neve" mezőben adható meg a létrehozandó fájl neve. A program felkínál egy általa generált nevet, amely természetesen módosítható.

Amennyiben mindent megfelelőnek találtunk, akkor nyomjuk meg a "NAV-TEÁOR" nyomógombot.

Az XML fájl elkészítésének funkciója lefut. Amennyiben a program hibát talál, akkor arról üzenetet küld.

A sikeres exportálást követően tájékoztat minket a fájl létrejöttéről, továbbá megkérdezi, hogy szeretnénk-e most ellenőrizni, beküldeni a fájlt a NAV ÁNYK program meghívásával.

Igen válasz esetén a program meghívja a NAV ÁNYK programot úgy, hogy az már a kész űrlapot kitöltött formában jeleníti meg. Amennyiben a program meghívása nem sikerül (Pl.: a NAV ÁNYK program nincs telepítve, vagy nem az alapértelmezett könyvtárba lett telepítve), akkor arról üzenetet kapunk. A sikeres megjelenítést követően járjunk el a NAV ÁNYK program kezelési szabályai szerint.



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a program az ÁNYK szoftver meghívásakor a saját "EXPORT" könyvtárában található "abevjava_start.bat" fájlt futtatja. A fájl első sorában az ÁNYK program alapértelmezett könyvtárába történő belépés parancs található: "CD c:\Program Files\abevjava". Amennyiben az ÁNYK programot nem ebbe a könyvtárba telepítették, akkor szükséges ennek a sornak a megfelelő módosítása.

Megjelenítés esetén az ÁNYK szoftver bezárása után automatikusan visszakerülünk a programunk kezelőfelületére.



5. Műveletek az alapképernyőn található színes nyomógombokkal

Ezeknek a nyomógomboknak mindössze az a célja, hogy egyszerűsítsék, segítsék a program kezelését.

A nyomógombok gyakorlatilag segítenek könnyebben "átesni" a nyilvántartás műveletén, majd később ugyanazon kitöltő felületeket fogják meghívni, amelyeket már korábban is részleteztünk.

A feladatnak megfelelő nyomógomb kiválasztása nagyban könnyíti azok számára is az első lépések megtételét, akik még egyáltalán nem ismerik a program felépítését, logikáját.

A nyomógombok funkciója, feladata azonnal láthatóvá válik, amennyiben az egérrel az adott nyomógomb fölé navigálunk. Ilyenkor a program egy ún. "buborék help" felületet jelenít meg, amelyben tájékoztat minket a várható működési jellemzőkről.

A "buborék help" eltűnik, amennyiben egy nyomógombról "lehúzzuk" az egérmutatót, illetve újabb tartalommal jelenik meg, amennyiben egy másik nyomógomb fölé navigálunk.



A nyomógombok jellemzői a következők:



"BEADVÁNYOK (nyilvántartás)" nyomógomb (piros):

A program ebben a funkcióban a folyamatot a "kezdetektől" indítja, azaz a . "Cégek és beadványok" nyilvántartó ablakot jeleníti meg.

Amint azt már korábbiakban a "**3.** Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás" pont alatt ismertettük, ez a felület gyakorlatilag egy "műveleti központ", ahonnan minden művelet kezdeményezhető a beadványok elkészítéséhez, karbantartásához.

Értelemszerűen a további teendők megegyeznek a "**3. Az első lépés a beadvány** (**űrlap**) elkészítéséhez a nyilvántartás" pont alatt leírtakkal.

"Új kérelem készítése" nyomógomb (zöld):

Ebben a pontban alapvetően három lépést hajtunk végre egymás után:

- A létrehozott, a nyilvántartásunkban már tárolt cégeink közül kiválasztjuk azt, amelyikhez egy újabb kérelmet szeretnénk készíteni, illetve amennyiben nincs még ilyen cég a nyilvántartásunkban, akkor azt felvisszük (ez esetben a felvitelt követően automatikusan ez a cég lesz a kiválasztott cég).
- A kiválasztott cégünk "alá" létrehozzuk az új beadványunk nyilvántartási bejegyzését (dátum, megnevezés, aláíró személy stb.).
- A nyilvántartás befejezése után automatikusan a TEÁOR tételek rögzítése felületre jutunk az űrlapunk elkészítéséhez.

Cég kiválasztása, létrehozása «Cég rövid neve» Cégjegyzékszám ertertert 22-22-222222 ertertertert - ertret ____ FOFORM UJ CEG hehehehehe _-_jejejejej Kiss Kft. 11-11-111111 Kov'cs Kft. Magyar Kft. margar;ta Merre Kft. - -Mikes Kft. Molnár Lajos Próba Cég Kft 11-11-111111 qweqweqweqwe qweqweqweqwe dwdwdw 11-11-111111 RETEK ELEK Sándor Kft. _____ sdfsdsdfsd _-----Ha a nyílvántartásban még nem szereplő céghez kíván beadványt készíteni, akkor nyomja meg az [Új cég] gombot és adja meg a cég nyilvántartási adatait. A [Kiválaszt] gombbal a fenti listában kijelőlt céget választhatja ki. A [Mégsem] gombbal visszaléphet "következmények" nélkül. **Kiv**álaszt Új cég Mégsem

A nyomógomb megnyomása után az alábbi választó ablak jelenik meg:

Amennyiben a cégünk szerepel a listában (a nyilvántartásban), akkor az egérrel jelöljük ki a megfelelő "cég" sort, majd nyomjuk meg a "Kiválaszt" nyomógombot.



Amennyiben a cégünk még nem szerepel a nyilvántartásban, akkor nyomjuk meg az "Új cég" nyomógombot. Ez esetben egy adatbeviteli ablak jelenik meg, ahol az új cég nyilvántartási adatait adhatjuk meg. A kitöltés menete ugyanaz, mint amelyet fent, a "3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás" pont alatt, az [Új cég létrehozása] nyomógomb leírásánál olvashattunk. A cég tárolása után a folyamat ott folytatódik, mintha a "Kiválaszt" gombot nyomtuk volna meg.

A választó lista panelt elhagyva (a cégünket kiválasztva) az új beadvány nyilvántartásának létrehozása következik.

A megjelenő ablak kezelése, a kitöltés menete ugyanaz, mint amelyet fent, a "3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás" pont alatt, az [Új űrlap készítése] nyomógomb leírásánál olvashattunk.

A nyilvántartás befejezése után automatikusan a TEÁOR tételek rögzítése felületre jutunk az űrlapunk elkészítéséhez.

"Új céghez" nyomógomb (sárga):

Amint az a képernyőn a nyomógombok kapcsolatából is látható, ez a nyomógomb az előző ("Új kérelem készítése") nyomógombnál ismertetett funkciók egy "részeleme", nevezetesen először létrehozzuk az új cég majd az új beadvány nyilvántartását (**nincs lehetőség korábbi cég kiválasztására**), illetve a továbbiakban szintén eljutunk a TEÁOR tételek rögzítése felületre az űrlapunk elkészítéséhez.

A folyamat hasonló ahhoz, mint amit a "3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás" pont alatt, az [Új cég létrehozása] nyomógomb leírásánál olvashattunk.

"Tárolt céghez" nyomógomb (sárga):

Amint az a képernyőn a nyomógombok kapcsolatából is látható, ez a nyomógomb az előző ("Új kérelem készítése") nyomógombnál ismertetett funkciók egy "részeleme", nevezetesen először **kiválasztjuk** a korábban már a nyilvántartásban tárolt céget, aztán elkészítjük az új beadvány nyilvántartását, majd a továbbiakban szintén eljutunk a TEÁOR tételek rögzítése felületre az űrlapunk elkészítéséhez.

A folyamat hasonló ahhoz, mint amit a "3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás" pont alatt, az [Új űrlap készítése] nyomógomb leírásánál olvashattunk.

"Tárolt kérelem megnyitása" nyomógomb (zöld):

Ez a funkció szolgál a korábban elkészített beadványunk (űrlapunk) utólagos módosítására, kiegészítésére, az XML export megismétlésére.

A folyamat során először egy választó listából kiválasztjuk a kívánt cégünket. A program ezután megjeleníti az adott cég korábban tárolt beadványait (ha még nincs, akkor a lista üres lesz). Kiválasztva a szükséges beadványt a már ismert TEÁOR tételek rögzítése felület fog megjelenni, természetesen a korábbiakban tárolt TEÁOR tételekkel feltöltve.

A továbbiakban minden művelet használható, amelyeket a "4. TEÁOR tételek rögzítése, az űrlap adatainak felvitele, tárolása" pont alatt ismertettünk.

Valamennyi folyamat megszakítható természetesen a "Mégsem" nyomógomb használatával.



6. Az alapképernyő szöveges menüpontjai



A menüpontok közül többnek a funkciója megegyezik, vagy nagymértékben hasonló a már korábban ismertetett funkciókkal, így azokra ilyen esetben csak hivatkozni fogunk.

A menüpontok alatt néhány ikon is található az ún. "toolbárban". Ezek szintén olyan funkciók, amelyek megegyeznek valamelyik menüpont funkciójával, de a gyorsabb elérhetőség érdekében kiemeltük. Ismertetésüket ezért külön nem részletezzük.

"File" menüpont:

- Nyomtatóbeállítás
- Kilépés

A menüpontok elnevezése önmagáért beszél.

A "Nyomtatóbeállítás" menüpont a Windows központi nyomtató setup felületét hívja meg, minden művelet a Windows leírások szerint végezhető.

"BADVÁNYOK (nyilvántartás)" menüpont:

A menüpontot a leírásunk elején a "3. Az első lépés a beadvány (űrlap) elkészítéséhez a nyilvántartás" pontban ismertettük

"Szervíz" menüpont:

A menüpont alatt az alábbi funkciók érhetők el:

- Javítás
- Tömörítés
- Mentés/Visszatöltés

A "Javítás" menüpont az esetleges logikai sérüléseket, zárolásokat javítja ki, oldja fel az adatbázison. A művelet sikeressége nagyban függ az adatbázis sérülésének mértékétől. A művelet végrehajtásának eredményéről a program üzenetet küld.

A "Tömörítés" menüpont az adatfájl belső töredezettségét szünteti meg. A funkció futtatása ezért évente ajánlott. Elősegíti az adatműveletek stabilitását.

A művelet végrehajtásának eredményéről a program üzenetet küld.



A "Mentés/Visszatöltés" menüpont feladata, hogy a munkaadatbázist lemásolja egy másik könyvtárba, valamint onnan a mentett állapot szerint a helyreállítást lehetővé tegye.

A program adatbázisa két db. fájlból áll, amelyek a "ViBaStile\NAVTEAOR\Local" könyvtárban találhatók:

- Lapok.mdb
- Blokkod.mdb

Alapértelmezés szerint a mentés célkönyvtára a "NAVTEAOR\VBS\BACKUP" könyvtár.

Adatbázis mentése/visszatöltése	
Meghajtó kiválasztása	
Válassza ki, hogy az adatfájlokat melyik meghajtóra kívánja l visszatöltés esetén az adatfájlok melyik meghajtón találhatóa	ementeni, illetve k (BROWSE).
c:\ViBaStile\NAVTEAOR\VBS\Backup	Browse
Mégsem	Lovább >>

A művelet megkezdése előtt a "Browse" nyomógombbal a mentés célkönyvtárát megváltoztathatjuk.

A "Tovább" gomb megnyomása után a program jelzi a mentés forrását és célját, majd az adatfájlok mentése lefut.

Amennyiben a "BACKUP" könyvtár tartalmát a mentés után megtekintjük, akkor azt tapasztaljuk, hogy ott nem csak az előbb említett 2 db. adatbázis fájlt találjuk. Ennek az az oka, hogy noha a felhasználó által bevitt beadvány adatok valóban csak ebben a két fájlban vannak, azonban a program működésének van még néhány további fontos eleme, amelyet ilyenkor a rendszer szintén biztonságba helyez.

Itt jegyezzük meg, hogy **amennyiben a program újratelepítése válna szükségessé**, akkor az új program "LOCAL" könyvtárába **elegendő csak a már említett két db. adatbázis fájl bemásolása**, ezzel valamennyi korábbi tárolt munkaadatunk átkerül az új programba.

A visszatöltés művelete biztonsági okokból csak ún. szervizjelszó használata esetén lehetséges, amennyiben ilyen szándéka van, kérjük, hogy vegye fel a kapcsolatot cégünkkel.

"Törzsek" menüpont:

A program lehetővé teszi, hogy a NAV űrlap által megkövetelt aláíró/képviselő neve mezőbe beemelendő nevet, valamint a keltezés helységét meghatározhassuk azzal, hogy ebbe a törzsbe felvisszük az aláírók legfontosabb adatait.





A törzsbe tetszőleges számú képviselő, személy felvihető.

A beadványhoz történő kiválasztás a beadvány nyilvántartásbavételi felületén történik (pl.: "Új űrlap készítése pont"), ahol az "Aláíró személy" mező jobboldalán lévő nyomógombbal meghívhatjuk ezt a törzset és egy tetszőleges személyt kiválaszthatunk.

"TEÁOR Varázsló" menüpont:

A menüpont által meghívott felület funkcióit már korábban a "4. TEÁOR tételek rögzítése, az űrlap adatainak felvitele, tárolása" pontban a "TEÁOR Varázsló nyomógomb" alpontban részletesen ismertettük.

"Eszközök" menüpont:

Almenüpontok:

- Napi jótanács (humoros "bölcselkedések" gyűjteménye kikapcsolódásképp, nem részletezzük)
- Frissítés letöltése

A "Frissítés letöltése" menüpont biztosítja a program "megújulását" az ügyfeleink számítógépén.

A program folyamatosan fejlődik, a jogszabályváltozások következtében is gyakran változik. Az egyes "állapotokat" úgy fejlesztjük, hogy illeszkedjenek az előző állapothoz. Ezeket a különböző "állapotokat" verzióknak nevezzük és ún. verziószámmal különböztetjük meg.

A program aktuális verziószáma a SEGÍTSÉG –NÉVJEGY menüpont alatt tekinthető meg. A weblapunkon mindig feltüntetjük a programjaink aktuális verziószámát.

Amennyiben eltérést tapasztal, célszerű a programot frissíteni.

A program három módon frissíthető:

- Minden belépéskor "élő internet kapcsolat" esetén automatikusan ellenőrzi a verziószámot, ha szükséges kezdeményezi a frissítő anyag letöltését.
- A program ESZKÖZÖK FRISSÍTÉS LETÖLTÉSE menüpont segítségével kezdeményezhető az aktuális frissítő anyag letöltése.
- A <u>www.vibastile.hu</u> weblapunkon a LETÖLTÉS menüpont alatt kezdeményezhető a frissítő anyag letöltése.

Fontos tudni, hogy eredetileg hová lett telepítve a program.

Az alapértelmezett könyvtár útvonala: C:\VIBASTILE\NAVTEAOR

Amennyiben a programot eredetileg nem ebbe a könyvtárba telepítették, akkor a frissítés során a telepítés célkönyvtárát is a program aktuális könyvtárának megfelelően kell megadni. Ezt az útvonalat nem a letöltés és kicsomagolás során, hanem az installáció elindulása után kell figyelemmel kísérni. A letöltés és kicsomagolás ugyanis nem a munkakönyvtárban, hanem a C:\PROGRAM FILES\VIBASTILE könyvtáron belül történik.

Amennyiben eredetileg nem változtatták meg a program munkakönyvtárát, akkor a frissítésekkor sincs szükség ilyen beavatkozásra.

A letöltés a letöltendő anyag méretétől, valamint a helyi letöltési sebességtől függően akár 3-5 percig is eltarthat. Ennél hosszabb idő esetén szinte bizonyos, hogy valamilyen helyi körülmény alapvetően lassítja, akár meg is hiúsíthatja a letöltést (pl.: tűzfal beállítás, jogosultságok).



Amennyiben a program által kezdeményezett letöltés megszakad, kérjük, hogy zárja be a programot, indítsa el az Internet Explorert és kísérelje meg a frissítést a <u>www.vibastile.hu</u> weblapunkról.

A weblapunkon keresse meg a LETÖLTÉS menüpontot, majd a NAV-TEÁOR ikont. Az ikon mellett található szöveges "linkre" kattintva kezdeményezze a letöltést. Normál esetben azonnal választhat FUTTATÁS lehetőséget, ez esetben a letöltés után automatikusan elindul a telepítés. Amennyiben a MENTÉS nyomógombot használja, akkor a letöltés után Önnek kell a letöltött anyagot "kézzel" elindítania ahhoz, hogy a telepítés lefusson.

Figyelem!

Windows VISTA, valamint Windows 7 oprendszerek esetén szükség lehet néhány beállítás megtételére. Ezeket a beállításokat ezen oprendszerek esetén a program első telepítése után mindenképpen meg kell tenni, frissítések után az oprendszer beállításaitól függően lehet rá szükség. Amennyiben a programba történő belépés során hibaüzenetet kap, akkor mindenképp végezze el az alábbiakat:

- Indítsa el a windows intézőt, navigáljon a "ViBaStile\NAVTEAOR" könyvtárba és jelölje ki a "NavTeaor.exe" fájlt. Ezután jobb egérklikkel kattintson rá a fájlra, majd a megjelenő menüpontok közül válassza a "TULAJDONSÁGOK KOMPATIBILITÁS" menüpontot.
- Állítsa be és "pipálja be" a "Windows XP SP…" kompatibilitás lehetőséget, majd a felület alján jelölje be "A PROGRAM FUTTATÁSA RENDSZERGAZDAKÉNT" opciót.
- Ezután kattintson az ALKALMAZ gombra.

Windows XP operációs rendszer esetén ezekre a beállításokra nincs szükség.

"Regisztráció" menüpont:

A programot a teljes értékű használat érdekében regisztrálni kell.

Csak akkor regisztrálja a programot, ha azt elő kívánja fizetni és elfogadja a szoftver használatának feltételeit.

Kérjük, hogy a jogi feltételrendszer megismeréséhez olvassa el a programban a "SEGÍTSÉG-LICENCSZERZŐDÉS" menüpont alatt megnyitható tájékoztatónkat, valamint a program előfizetésekor megkötendő "Átalánydíjas karbantartási szerződés" dokumentációnkat amely a weboldalunkon érhető el az alábbi útvonalon: <u>www.vibastile.hu/marketing/arak/atalany.doc</u>.

REGISZTRÁLT VERZIÓ
Ezt küldje el számunkra, ha regisztrálni szeretné a programot (email, telefon stb.) Regisztrációs azonosító: 7-NAVTEAOR211-913849318276986
Regisztrációs kód: 1494134101
Cégazonosító 1: 1111-VBS
Cégazonosító 2: 0ZIL-VBS
<u>R</u> egisztrál <u>V</u> issza

Telepítéskor DEMO programot telepítünk (ez nem teszi lehetővé a nyomtatást és az XML exportot), majd regisztrációs szám beírása után a program "élesedik".

A regisztráláskor három adatot közlünk ügyfeleinkkel:

- Regisztrációs kód
- Cégazonosító 1
- Cégazonosító 2



A regisztrációs kód minden programhoz egyedi, a futtató számítógép belső azonosítási számának függvénye. Az egyedi regisztrációs számot ezért csak akkor tudjuk előállítani és elküldeni, ha ismerjük a REGISZTRÁCIÓS AZONOSÍTÓT, amit Ön a feltelepített programba belépve a REGISZTRÁCIÓ menüpont alatt tud kiolvasni.

Fontos tehát, hogy Ön elküldje számunkra ezt a jelsorozatot e-mailben, válaszul megküldjük Önnek regisztrációs adatait, amelyeket csak be kell írni a REGISZTRÁCIÓ menüpont alatt a megfelelő adatmezőkbe.

Fontos!

Amennyiben a winchestert megformázzák, vagy a programot másik számítógépre telepítik, akkor új regisztrációs számokra lesz szükség, ezért ne felejtse el a regisztrációs adatok ismételt megkérését, az új "REGISZTRÁCIÓS AZONOSÍTÓ" elküldését számunkra e-mail útján.

"Segítség" menüpont:

Almenüpontok:

- Kezelési segédlet
- Licencszerződés
- Névjegy

A "Kezelési segédlet" menüpont a word meghívásával megjeleníti a jelen dokumentumot. Fontos tudni, hogy ez a dokumentáció Word 2003 verzióval készült, tehát korábbi word verziókkal a megjelenítés problémás lehet.

A fájl fizikailag a "ViBaStile\NAVTEAOR\help" könyvtárban található "kezelesi.doc" néven.

A "Licencszerződés" menüpontban a program licenchez kapcsolódó jogi környezet, felhasználási feltételek és jogok vannak részletezve.

A "Névjegy" menüpontban a legfontosabb információ a "verziószám", amely mindig mutatja a program aktuális verziószámát. Ezt összehasonlítva a weboldalunkon közölt verziószámmal eldönthető a futó alkalmazás aktualitása. Amennyiben a programunk verziószáma kisebb a weboldalunkon közölt számnál, akkor érdemes azt frissíteni.

<u>7. Egyéb</u>

A rendszer számos egyéb, a biztonságos munkavégzést szolgáló funkcióval van felszerelve. Amennyiben olyan üzenetet kap, amelyből nem derül ki az Ön számára, hogy az üzenet pontosan mire vonatkozik, kérjük, hogy vegye fel cégünkkel a kapcsolatot elérhetőségeinken!

Reméljük, hogy programunk hasznos segítője lesz munkájában!

Sikeres munkát kívánunk!

Gyál, 2012.07.25.