

A pénzkövetelések Bíróság előtti érvényesítésének módja

A 200.000,- forintot meghaladó összegű tartozásokat kizárólag fizetési meghagyásos, az ezt meghaladó összegűeket pedig vagy Fizetési meghagyásos, vagy polgári peres eljárásban lehet érvényesíteni a követelés alapjától függetlenül.

A Fizetési meghagyás egy nyomtatvány, melynek Bírósághoz történő beadása egy nemperes bírósági eljárást indít meg. E nyomtatvánnyal csak pénzkövetelést lehet érvényesíteni. Az eljárásban a jogosult és a kötelezett állnak szemben egymással; a jogosult az, akinek a kötelezett tartozik, a kötelezett pedig az adós, vagyis aki tartozik. 1 jogosult 1 nyomtatvány kitöltésével 1, 2, 3, vagy akár 4 kötelezettel szemben is érvényesítheti követelését.

A nyomtatványt eggyel több példányban kell kitöltve a Bírósághoz eljuttatni, mint ahány fél (jogosult + kötelezett(ek)) az eljárásban szerepelnek. A nyomtatványt üresen és kitöltve is lehet fénymásolni, de a Bírósághoz legalább 1 a jogosult sajátkezű aláírásával ellátott példányt be kell adni.

A nyomtatványon a megfelelő pontozott vonalakra fentről lefelé haladva az alábbiakat kell írni:

az 1. oldalon:

- az eljáró Bíróság megnevezését (alatta az ügyszám üresen marad)
 - az I. r. kötelezett nevét (ha nincs több kötelezett, akkor azok a sorok üresen maradnak)
 - a jogosult nevét (ha van képviselője, akkor fölé annak nevét és címét)
 - 1. a főkövetelés jogcímét (pl.: elmaradt munkabér, elmaradt végkielégítés, számlatartozás, vállalkozói díj, vételár, stb.)
 - a főkövetelés teljes összegét számmal
 - az 1. pont 3. sorába a késedelmi kamatfizetés kezdő napját (...-tól) és a késedelmi kamat mértékét („Ptk. 301. * (1) bekezdés szerinti” kamatot)
 - 2. az eljárási illeték összegét (vagyis azt az összeget, melyet illetékbélyegben a nyomtatványra kell ragasztani) (a 3. és 4. pont üresen marad)
- A „Figyelmeztetést” tartalmazó négyzet alatti rész üresen marad.

a 2. oldalon: a bal hasábon

- a főkövetelés 1. oldalon már feltüntetett összegét
- a főkövetelés keletkezésének rövid történetét
- a, a nyomtatványhoz fénymásolatban csatolt bizonyítékok darabszámát (ha vannak)
- b, a követelés létét és összegét bizonyítani tudó tanúk nevét és lakcímét (ha vannak)
- a nyomtatvány kitöltésének helyét és dátumát
- 2 tanú nevét és lakcímét, akik csak a jogosult nyomtatványon szereplő aláírását hitelesítik.

a 2. oldalon: a jobb hasábon:

- az eljáró Bíróság 1. oldalon már feltüntetett megnevezését
- a jogosult nevét és lakcímét (vagy székhelycímét)
- külön pontozott vonal nélkül a jogosultra vonatkozó rész alatti a jogosult aláírását
- a kötelezett nevét és lakcímét (vagy székhelycímét)
- a főkövetelés 1. oldalon már feltüntetett összegét

(az 1. oldalon az 1. pont 3. sorában a késedelmi kamat kezdőpontjaként azt a napot kell eltüntetni, mely a tartozás megfizethetőségének utolsó napját követi.)

A nyomtatvány bármelyik szabadon maradt részére kell az eljárási illeték összegének megfelelő értékben illetékbélyeget ragasztani. Az eljárási illeték a főkövetelés összegének 35-a, 100 forintba kerekítve, de legalább 3.000,- Ft.

Munkaviszonnal összefüggő tartozás érvényesítése esetén az eljárás költségfeljegyzés, ezért illetéket nem kell fizetni. Az eljárási illeték lerovása alól személyes költségmentességet, vagy illeték feljegyzési jogot lehet kérni, egy a nyomtatványhoz mellékelt 5 oldalas adatlap megfelelő kitöltésével.

A Fizetési meghagyáshoz csatolni kell valamennyi, a követelés alapját és összegét alátámasztó okirat, szerződés, levél, kimutatás, igazolás, stb. másolatát annyi példányban, ahány példányban a fizetési meghagyást be kell nyújtani. Amennyiben ilyen irat nincs, úgy célszerű tanúk meghallgatását kérni, ha tanúk sincsenek, akkor csak a nyomtatványt kell beadni.

A nyomtatványt és mellékleteit ahhoz a Bírósághoz kell eljuttatni, amelyik a kötelezett lakóhelyén található. Munkaviszonnal összefüggő követelések esetén a Munkaügyi Bíróság fog eljárni. A nyomtatványt és mellékleteit akár személyesen félfogadási időben (hétfőn, kedden, csütörtökön és pénteken 8:15-11:00; szerdán 8:15-15:00), akár postán be lehet adni.

A Fizetési meghagyás Bírósághoz érkezését követően a Bíróság vizsgálja, hogy minden rovat megfelelően ki van-e töltve, és költségmentesség vagy illeték-feljegyzési jog hiányában a megfelelő összegű illetékbélyeg rá van-e ragasztva a nyomtatványra. Ha a jogosult költségtérítési kedvezményt kért, akkor a Bíróság először a kérelmet bírálja el, és a döntésről Végzésben értesíti a jogosultat. Ha bármelyik adat, vagy az illeték hiányzik, akkor a jogosult a Bíróságtól egy Végzést kap, melyben az a megfelelő tájékoztatás mellett a hiányosságok pótlására szólítja fel őt. A hiányokat a kapott határidőn belül kell pótolni. A hiánypótlás egy levél, melyre rá kell írni a felek nevét és a Végzésen a Bíróság megnevezése alatt található ügyszámot, és vissza kell küldeni a Bírósághoz.

Ha az eljárási illeték megfelelően le van róva és kitöltési hiányosság nincs, a Bíróság a Fizetési meghagyás egy példányát megküldi a kötelezettnek, akinek a kézhezvételtől számított 15 nap áll rendelkezésére, hogy a követelésnek ellent mondjon, akár valós, akár valótlan indokok alapján.

Ha a kötelezett a rendelkezésre álló határidőn belül a követelést nem kifogásolja, akkor a jogosult megkapja a Bíróságtól a Fizetési meghagyás egy jogerős példányát, amely alapján – ha a kötelezett önként nem teljesít -, egy Végrehajtási lap kitöltésével végrehajtást kérhet szintén az addig intézkedő Bíróságtól (egy külön eljárásban).

Ha a kötelezett a rendelkezésre álló határidőn belül a követelést kifogásolja, az eljárás perré alakul, és a jogosult egy őt e tényről értesítő Végzést kap, melyben a Bíróság felhívja őt, hogy követelését foglalja keresetlevélbe és bizonyítékaival együtt küldje be. Ekkor költségtérítési kedvezmény hiányában újabb 3% eljárási illetéket kell illetékbélyegben leróni, a bírósághoz küldendő levélre felragasztva. E levél egy olyan fogalmazás, amelyben a jogosultnak le kell írnia, hogy a kötelezett miért tartozik neki, és hogy a jogosult azt kéri a Bíróságtól, hogy kötelezze az adóst tartozásának megfizetésére.

A Fizetési meghagyásos eljárás általában rövidebb, a nyomtatvány benyújtásától számított 1-2 hónapon belül a jogosult szokott választ kapni a Bíróságtól. A peres eljárás általában hosszabb, az első tárgyalásig több hónap is eltelhet.

A budapesti bíróságok megnevezése, címe és illetékességi területe:

Budapesti Központi Kerületi Bíróság (BKKB.)	1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.
Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság	1035 Budapest, Miklós u. 2.
Budapest IV. és XV. Kerületi Bíróság	1043 Budapest, Tavasz u. 21.
pesti Központi Kerületi Bíróság (PKKB.)	1055 Budapest, Markó u. 25.
Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság	1191 Budapest, Kossuth tér 4.
Budapest XX., XXI. és XXIII Kerületi Bíróság	1211 Budapest, Rákóczi Ferenc u. 78-82.

Fővárosi Munkaügyi Bíróság 1027 Budapest, Gyorskocsi u. 52.

A BKKB. illetékességi területe: I., XI., XII., és XXII kerület
A PKKB. illetékességi területe: V., VI., VII., VIII., IX., X., XIII., XIV., XVI., és XVII. kerület